

OSNOVNA ŠKOLA „IVAN MAŽURANIĆ“
108. BRIGADE ZNG 4
35252 SIBINJ
OIB: 46036264063

Žiro račun : 2340009-1100013783
Tel: 035/ 425-297
Fax: 035/425-157
os-sibinj-001@skole.htnet.hr

KLASA: 003-06/11-01/31

UR.BROJ: 2178/08-01/11

ZAKON O JAVNOJ NABAVI P R O C E D U R E I IMENOVANJA

1. NARUČIVANJE ROBE / USLUGA
2. POTVRDA PRIMITKA ROBE / IZVRŠENJA USLUGE
3. ZAPRIMANJE RAČUNA / DOKUMENTACIJE
4. KONTROLA RAČUNA
5. RAČUNOVODSTVENA EVIDENCIJA RAČUNA
6. ODOBRENJE I PLAĆANJE RAČUNA I OBVEZA

Namirnice za kuhinju:

Naručuje: Đukić Tera (kuharica), Makić Željka (kuharica)

Zamjena: Matajić Josipa (administratorica)

Primitak robe / provjera robe: Đukić Tera (kuharica), Makić Željka (kuharica), Dreksler Marica (spremačica), Grgurević Kristina (spremačica), Horvačanović Monika (spremačica), Colić Snježana (spremačica), Hrušovski Snježana (spremačica)

Preuzimanje računa / dokumentacije: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Kontrola sadržaja i elemenata računa: Kutuzović Igor (računovođa), kuharica koja je naručila namirnice za kuhinju

Računovodstvena evidencija računa, izrada virmana, priprema naloga za elektronično plaćanje: Kutuzović Igor (računovođa)

Zamjena za izradu virmana: Matajić Josipa (administratorica)

Plaćanje računa: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Energenti (loživo ulje, ogrijevno drvo, ugljen) / hitne intervencije:

Naručuje: Pejnović Stjepan (tajnik)

Zamjena: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Matajić Josipa (administratorica)

Primitak robe / provjera robe-usluge: Škuljević Dragan (domar), Škuljević Hrvoje (domar)

Preuzimanje računa / dokumentacije: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Kontrola sadržaja i elemenata računa: Kutuzović Igor (računovođa), Matajić Josipa (administratorica), domar koji je primio robu/ provjerio robu-uslugu

Računovodstvena evidencija računa, izrada virmana, priprema naloga za elektronično plaćanje: Kutuzović Igor (računovođa)

Zamjena za izradu virmana: Matajić Josipa (administratorica)

Plaćanje računa: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Uredski materijal / arhivski materijal / servis opreme / materijal i sredstva za čišćenje i održavanje / službena, radna i zaštitna odjeća i obuća / materijal za higijenske potrebe i njegu / ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja / sitni inventar/ računalne usluge / ostale usluge / reprezentacija / ostali nespomenuti rashodi poslovanja:

Naručuje: Matajić Josipa (administratorica)

Zamjena: Pejnović Stjepan (tajnik)

Primitak robe / provjera robe-usluge: Matajić Josipa (administratorica), Pejnović Stjepan (tajnik), zaposlenik koji je inicirao nabavu robe/ usluge

Preuzimanje računa / dokumentacije: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Kontrola sadržaja i elemenata računa: Kutuzović Igor (računovođa), Matajić Josipa (administratorica), zaposlenik koji je inicirao nabavu

Računovodstvena evidencija računa, izrada virmana, priprema naloga za elektronično plaćanje: Kutuzović Igor (računovođa)

Zamjena za izradu virmana: Matajić Josipa (administratorica)

Plaćanje računa: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Literatura :

Naručuje: Butković-Komarnicki Iskra (knjižničarka)

Zamjena: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica)

Primitak robe / provjera: Butković-Komarnicki Iskra (knjižničarka), Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica)

Preuzimanje računa / dokumentacije: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Butković-Komarnicki Iskra (knjižničarka), Pejnović Stjepan (tajnik)

Kontrola sadržaja i elemenata računa: Kutuzović Igor (računovođa), Matajić Josipa (administratorica), Butković-Komarnicki Iskra (knjižničarka)

Računovodstvena evidencija računa, izrada virmana, priprema naloga za elektronično plaćanje: Kutuzović Igor (računovođa)

Zamjena za izradu virmana: Matajić Josipa (administratorica)

Plaćanje računa: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Službena putovanja:

Izdavanje / odobrenje naloga: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica)

Izrada i ispunjavanje naloga: Pejnović Stjepan (tajnik), zaposlenici na koje se nalog odnosi

Kontrola naloga: Pejnović Stjepan (tajnik), Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica)

Izrada mjesečne specifikacije naloga: Matajić Josipa (administratorica)

Izrada virmana, unos naloga za plaćanje na temelju specifikacije: Kutuzović Igor (računovođa)

Zamjena za izradu virmana: Matajić Josipa (administratorica)

Potpisivanje virmana / izvršenje plaćanja: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje :

Naručuje: Škuljević Dragan (domar)

Zamjena: Škuljević Hrvoje (domar), Pejnović Stjepan (tajnik), Matajić Josipa (administratorica)

Primitak robe / provjera: Škuljević Dragan (domar), Škuljević Hrvoje (domar), Matajić Josipa (administratorica)

Preuzimanje računa / dokumentacije: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Kontrola sadržaja i elemenata računa: Kutuzović Igor (računovođa), Matajić Josipa (administratorica), domar koji je naručio materijal i dijelove

Računovodstvena evidencija računa, izrada virmana, priprema naloga za elektronično plaćanje: Kutuzović Igor (računovođa)

Zamjena za izradu virmana: Matajić Josipa (administratorica)

Plaćanje računa: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Usluge telefona, pošte i prijevoza / usluge promidžbe i informiranja / komunalne usluge / zdravstvene i veterinarske usluge / usluge tekućeg i investicijskog održavanja:

Naručuje: Pejnović Stjepan (tajnik)

Zamjena: Matajić Josipa (administratorica)

Provjera usluge: Pejnović Stjepan (tajnik), Matajić Josipa (administratorica)

Preuzimanje računa / dokumentacije: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Kontrola sadržaja i elemenata računa: Kutuzović Igor (računovođa), Matajić Josipa (administratorica)

Računovodstvena evidencija računa, izrada virmana, priprema naloga za elektronično plaćanje: Kutuzović Igor (računovođa)

Zamjena za izradu virmana: Matajić Josipa (administratorica)

Plaćanje računa: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Stručno usavršavanje zaposlenika / intelektualne i osobne usluge / premije osiguranja / članarine, nabava nefinancijske imovine:

Naručuje: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica)

Zamjena: Pejnović Stjepan (tajnik)

Provjera usluge: Pejnović Stjepan (tajnik), Matajić Josipa (administratorica)

Preuzimanje računa / dokumentacije: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Kontrola sadržaja i elemenata računa: Kutuzović Igor (računovođa), Matajić Josipa (administratorica)

OSNOVNA ŠKOLA „IVAN MAŽURANIĆ“
108. BRIGADE ZNG 4
35252 SIBINJ
OIB: 46036264063

Žiro račun : 2340009-1100013783
Tel: 035/ 425-297
Fax: 035/425-157
os-sibinj-001@skole.htnet.hr

Računovodstvena evidencija računa, izrada virmana, priprema naloga za elektronično plaćanje: Kutuzović Igor (računovođa)
Zamjena za izradu virmana: Matajić Josipa (administratorica)
Plaćanje računa: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Blagajničko poslovanje:

Primitak novca, izdavanje blagajničkih uplatnica: Matajić Josipa (administratorica), Pejnović Stjepan (tajnik)
Ispлата novca, izdavanje blagajničkih isplata: Matajić Josipa (administratorica), Pejnović Stjepan (tajnik)
Polog utrška na žiro račun: Matajić Josipa (administratorica), Pejnović Stjepan (tajnik), Kutuzović Igor (računovođa)
Podizanje novca sa žiro računa za blagajnički maksimum: Pejnović Stjepan (tajnik), Kutuzović Igor (računovođa), Matajić Josipa (administratorica), Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica)
Izrada blagajničkog izvještaja: Matajić Josipa (administratorica), Pejnović Stjepan (tajnik)
Kontrola blagajničkog izvještaja, unos u glavnu knjigu: Kutuzović Igor (računovođa)
Kontrola unosa u glavnu knjigu: Pejnović Stjepan (tajnik), Matajić Josipa (administratorica), Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica)

Rashodi za zaposlene / financijski izvještaji:

Obračun rashoda za zaposlene (plaće / ostali rashodi za zaposlene / doprinosi na plaće) / izrada naloga za plaćanje / izrada financijskih i ostalih izvještaja nadležnim tijelima: Kutuzović Igor (računovođa)
Kontrola obračuna, kontrola izrade naloga, kontrola izrade financijskih i drugih izvještaja: Mršić-Pavičić Mirela (ravnateljica), Pejnović Stjepan (tajnik)

Raspisivanje natječaja i zapošljavanje novih zaposlenika / upotreba vlastitih prihoda / davanje u zakup dvorane, opreme i zemljišta / donacije i pomoći/ investicijska i kapitalna ulaganja / sklapanje ugovora:

Odluke donosi Školski odbor na prijedlog ravnateljice, ugovore potpisuje ravnateljica

U Sibirju, 10.11.2011.

M.P.

Ravnateljica: Mirela Mršić-Pavičić