

Na temelju članka 24. Statuta Osnovne škole „Ivan Mažuranić“ (u daljem tekstu: Škola) Školski odbor na sjednici održanoj 29. ožujka 2017. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se i usklađuju obveze i prava učenika i zaposlenika Škole, te roditelja i drugih osoba koje se nalaze u zgradi Škole, školskom igralištu i školskom dvorištu.

II. ULAZAK U ŠKOLSKE PROSTORIJE

Članak 2.

Učenici su obvezni dolaziti redovito i na vrijeme u Školu, tj. 10-15 minuta prije početka nastave.

Nastava za učenike I.(prve)smjene u matičnoj školi i PRŠ Slobodnica počinje u 7:30 sati.

Nastava za učenike II.(druge) smjene u matičnoj školi i PRŠ Slobodnica počinje u 13:00 sati.

U područnoj školi PRO Stari Slatinik, PRO Gornji Andrijevcima, PRO , PRO Grgurevići, PRO Grižići nastava za učenike I.(prve) smjene počinje u 7.30 sati, a u Ravnu u 8.00 sati, a za učenike II.(druge) smjene u Gornjim Andrijevcima i Slatiniku u 12.00 sati.

Prije ulaska u školsku zgradu učenici moraju očistiti obuću, odložiti odjeću u garderobi i preobuti se u papuče(šlape).

III. RED U UČIONICAMA

Članak 3.

Nakon preobuvanja i odlaganja odjeće i obuće u garderobi, učenici ulaze u učionice prema rasporedu sati 15 minuta prije početka nastave i na svom radnom

mjestu pripremaju se za početak nastavnog sata.

Učenici ne mogu samovoljno mijenjati mjesta u učionicama.

U specijaliziranim učionicama raspored učenika vrši predmetni učitelj.

U razrednoj učionici i u učionici razredne nastave raspored učenika vrši razrednik, odnosno razredni učitelj.

Članak 4.

Zabranjuje se uporaba mobitela i ostalih tehničkih uređaja (MP3,MP4 i sl.) u učionicama, hodnicima, sportskoj dvorani, sanitarnim čvorovima, odnosno svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole na način da se remeti nastavni proces. Također se strogo zabranjuje snimanje i eventualno objavljivanje snimaka učenika, zaposlenika škole ili trećih osoba koje se zateknu u školi. U protivnom će isti biti oduzeti do dolaska roditelja na razgovor u Školu.

Tijekom nastave ili drugog oblika organiziranog odgojno-obrazovnog rada u Školi, učenici su dužni održavati mir i red, pažljivo pratiti rad učitelja i sudjelovati u radu.

Učenici podižu ruke samo kad to traži učitelj, ili kada se javljaju za riječ. Na pitanje odgovara samo onaj učenik kojemu je pitanje upućeno.

Ukoliko učenik/ci ometaju i onemogućuju normalan odgojno-obrazovni rad u učionici učitelj će pozvati roditelja da dođe po svoje dijete.

Članak 5.

Kada učenik ili druge osobe službeno ulaze u učionicu za vrijeme nastave treba prije ulaska pokucati, nakon ulaska pozdraviti, prići učitelju i izložiti mu razlog dolaska te, po obavljenom poslu uz pozdrav izaći iz učionice.

Članak 6.

Dužnost je svih učenika i zaposlenika Škole čuvati namještaj, opremu i nastavna sredstva u učionicama i Školi.

IV. ODMORI

Članak 7.

Učenici tijekom velikog odmora izlaze iz svojih učionica u hodnik, a učionice se zaključavaju do dolaska predmetnog nastavnika.

O redu i disciplini brinu se dežurni učitelji.

Za vrijeme malih odmora svi učenici se zadržavaju u ili ispred svojih učionica.

Članak 8.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja

- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- razna snimanja putem mobitela ili kamere bez dozvole učitelja ili zaposlenika škole.

Učenicima nije dozvoljeno:

- penjati se na prozore, dovikivati se i bacati kroz prozore otpatke, papire i druge predmete,
- sjediti ili ležati po stepenicama i hodniku
- trčati hodnicima
- bez nadzora ići pomoćnim stubištem, osim u slučajevima posebnih poslova vezanih za knjižnicu, tajništvo, ravnatelja, pedagoga ili zbornicu.
- gurati se ili činiti druge radnje kojima bi mogli ozlijediti sebe i druge osobe koje borave u školi

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja ili učitelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 9.

Stepenicama se učenici kreću desnom stranom umjerenim hodom, jedan za drugim, a ne u grupama.

Učenici se kad sretnu starije osobe trebaju ukloniti i time osigurati nesmetan prolaz.

V. RED NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU I U ŠKOLSKOM DVORIŠTU

Članak 10.

Kad vremenske prilike to dopuštaju nastava tjelesne kulture izvodi se na školskom igralištu, prema rasporedu sati.

Učenici na školsko igralište izlaze u odgovarajućoj obući i odjeći i vode brigu o njegovoj urednosti.

Članak 11.

U školskom dvorištu učenici se zadržavaju u vrijeme prije početka nastave, dok čekaju školski autobus poslije nastave i u slučajevima kad se nastava izvodi u školskom dvorištu.

Zabranjeno je bacanje papira i otpadaka po školskom dvorištu i školskom igralištu.

Posebnu pozornost treba posvetiti urednosti školske zgrade i školskog okoliša.

Članak 12.

Učenici mogu pomoći pri uređenju školskog okoliša i školske zgrade u vrijeme planirano Godišnjim planom i programom rada Škole.

VI. ORGANIZACIJA I ODRŽAVANJE REDA - dežurni učenici u razrednom odjelu

Članak 13.

Svi učenici obavljaju dužnost dežurnih učenika u razrednom odjelu i izmjenjuju se tjedno.

Obveze i prava dežurnih učenika (redara) u razrednom odjelu su:

- da izvješćuju učitelja o izostanku učenika sa sata,
- da se brinu o čistoći školske ploče, o pripremi zemljopisnih karata i drugih nastavnih sredstava i pomagala za nastavni sat,
- da vode brigu o čuvanju opreme u učionici za vrijeme odmora i po završetku nastavnog sata.
- izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika o nenazočnosti učitelja na nastavi
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete odnose u spremište kod spremačica

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog ili predmetnog učitelja, tajnika ili domara škole.

Svoje obveze dežurni učenici obavljaju u parovima.

VII. DEŽURSTVO U ŠKOLI

a) dežurstvo učitelja

Članak 14.

Učitelji u Školi obavljaju svakodnevno dežurstvo od početka nastave do završetka nastave u obje smjene.

Dežurstvo obavljaju po dva učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave u svakoj smjeni.

Članak 15.

Dežurstvo učitelja određuje ravnatelj, rukovodeći se rasporedom sati, opterećenjem učitelja tijekom dana i tjednim zaduženjem učitelja.

Članak 16.

Dežurni učitelji trebaju biti u školi najmanje 20 minuta prije početka nastave i dočekati učenike na ulazu u školsku zgradu.

Prije početka prvog nastavnog sata provjeriti mjesto dežurnog učenika u Školi.

Po završetku nastave dežurni učitelji trebaju ispratiti sve učenike iz Škole uključujući i učenike putnike, a zatim u Knjigu dežurstva upisati zapažanja, primjedbe, prijedloge, eventualne kvarove i štete, te sve što je utjecalo na normalan rad Škole toga dana u njegovoj smjeni.

Članak 17.

Dežurni učitelj dežura i u prizemlju Škole, kontrolira učenike pri preobuvanju i pri korištenju garderobe kod dolaska i odlaska učenika u/iz Škole.

Drugi dežurni učitelj dežura na katu i za vrijeme velikog odmora obilazi cijeli prostor za koji je zadužen.

Članak 18.

Ukoliko dežurni učitelj ne može sam riješiti neki problem ili udaljiti nepoznatu osobu koja narušava red u Školi ili ispred Škole, zatražit će pomoć ravnatelja ili nadležnih ustanova i službi.

Obveza je dežurnih učitelja da obrate pozornost da za vrijeme velikog odmora učenici ne izlaze iz školske zgrade bez njihove dozvole u suprotnom će ih dežurni učitelj upisati u Knjigu dežurstva i o tome izvijestiti razrednika koji će o tome dalje obavijestiti roditelja.(slijede pedagoške mjere)

VIII. ČISTOĆA

Članak 19.

Učenici su dužni:

- brinuti o čistoći i higijeni osobno i prostora u kojima borave.

Članak 20.

Učenici su dužni dolaziti u školu čisti, uredni i pristojno odjeveni. Odjeća ne smije neprimjereno otkrivati dijelove tijela.

Članak 21.

Zabranjeno je pušenje u učionicama, uredima, zbornici, hodnicima i blagovaonici, te kabinetima i u okolišu škole – svim osobama koje borave u Školi(posjetitelji, učenici i zaposlenici Škole).

IX. POZDRAVLJANJE I OSLOVLJAVANJE

Članak 22.

Učenici pozdravljaju učitelje i ostale zaposlenike Škole i sve osobe koje dolaze i zateknu se u Školi.

Prilikom ulaska učitelja, zaposlenika Škole ili posjetitelja u učionicu, učenici svoj pozdrav izražavaju samo ustajanjem.

Učitelji i ostali zaposlenici Škole dužni su na pozdrav učenika odgovoriti.

Članak 23.

Učenicima je zabranjeno žvakanje žvakaće gume, konzumacija hrane za vrijeme nastavnog sata.

Za vrijeme razgovora sa starijima u Školi ili na ulici nepristojno je držati ruke u džepovima i/ili žvakati pa takvo ponašanje učenici trebaju izbjegavati.

Članak 24.

Učenici se trebaju međusobno pomagati u učenju i radu, kao i u drugim organiziranim oblicima odgojno-obrazovnog rada u Školi.

Najstrože je zabranjeno međusobno vrijeđanje i fizičko obračunavanje učenika – konfliktne situacije rješavati prvenstveno u suradnji s razrednikom i predmetnim nastavnikom te pedagogom.

ODLAZAK IZ ŠKOLE I PONAŠANJE U ŠKOLSKOM AUTOBUSU

Članak 25.

Nakon završetka posljednjeg nastavnog sata u smjeni, učenici i učitelji vode brigu da učionica ostane uredna, a klupe, nastavna sredstva i pomagala pospremljena

Nakon preobuvanja i uzimanja svojih stvari iz garderobe učenici trebaju poći kući, a učenici putnici trebaju ući u školski autobus.

Prilikom ulaska u autobus učenici trebaju stati u red i disciplinirano ulaziti u autobus, sjesti na svoje mjesto i za vrijeme vožnje slušati upute vozača.

Istih pravila učenici se trebaju pridržavati i prilikom izlaska iz autobusa.

Članak 26.

Ako učenici napuštaju Školu u vrijeme nastave, iznimno, u dogovoru s predmetnim nastavnikom, zbog odlaska na liječnički pregled i slično, to moraju učiniti u miru kako ne bi ometali nastavu.

Na ekskurzijama, kulturno-umjetničkim i športskim programima, posjetu kazalištu i dr. učenici su dužni ponašati se u skladu s kućnim redom.

XI. IZOSTANCI

Članak 27.

Učenici ne smiju bez dozvole izostajati, kasniti ili napuštati nastavu, izvannastavne aktivnosti i druge oblike odgojno-obrazovnog rada u Školi.

U koliko se učenik osjeća loše za vrijeme nastave o tome treba obavijestiti predmetnog nastavnika ili razrednika te pozvati roditelja da dođe po njega u školu.

Članak 28.

Učenik može izostati s nastave po odobrenju :

- predmetnog učitelja-s njegovog sata ili nastavnog dana,
- razrednika-do tri radna dana,
- ravnatelja-do sedam radnih dana,
- Učiteljskog vijeća- do petnaest radnih dana.

Članak 29.

Roditelji, odnosno staratelji dužni su usmeno (osobno) ili pismeno opravdati svaki učenikov izostanak u roku 15 dana inače će se smatrati da je učenik bio neopravdano odsutan.

Ispričavanje i obavještanje razrednika, ili drugog učitelja o izostanku učenika putem telefona dozvoljeno je samo u hitnim slučajevima.

Detaljnije o izostanku učenika, odnosno ispričavanje izostanka propisano je Pravilnikom o izmjeni pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, odnosno Statutom Škole.

XII. ČUVANJE ŠKOLSKE I OSOBNE IMOVINE

Članak 30.

Svi učenici, kao i zaposlenici Škole dužni su čuvati školsku i osobnu imovinu, te svaku štetu odmah prijaviti glavnom dežurnom učitelju, koji o tome izvješćuje ravnatelja Škole i tajništvo.

Članak 31.

Učenicima se najstrože zabranjuje donošenje u Školu vatrenog oružja, minsko-eksplozivnih sredstava, pirotehničkih sredstava, te ostalih predmeta kojima mogu nekoga ozlijediti.

Ukoliko uoči kršenja zabrane iz stavka 1.ovoga članka, svaki učenik ili zaposlenik Škole dužan je o tome obavijestiti dežurnog učitelja, razrednika i ravnatelja Škole koji dalje poduzima odgovarajuće mjere.

Članak 32.

Pronađene stvari učenici i zaposlenici Škole predaju dežurnom učitelju, koji ih do pronalazjenja vlasnika privremeno pohranjuje na za to određeno mjesto (u spremište).

Članak 33.

Učenicima je zabranjeno prljati zidove, šarati po njima, oštećivati namještaj, razbijati prozore i ostale predmete u Školi, oštećivati i zagađivati školsko igralište i dvorište Škole.

Članak 34.

Škola ne odgovara za otuđene stvari učenika u osobnoj imovini učenika, ako se radi o nakitu, novcu, mobitelima i drugim predmetima koji nisu vezani s radnim zadacima i obvezama učenika u Školi.

XIII. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH OSOBA

Članak 35.

Roditelji posjećuju Školu, radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnih konzultacija s razrednim učiteljem ili učiteljima pojedinih predmeta, ravnateljem, te rješavanja administrativnih poslova u tajništvu Škole.

Članak 36.

Roditelji dogovaraju razgovor s predmetnim učiteljima u suradnji s razrednicima, (po potrebi) s pedagogom i ravnateljem.

Roditelji i druge osobe koje posjećuju Školu dužni su se javiti dežurnom učeniku, koji će ih uputiti osobi koju trebaju. Nije dozvoljeno svojevóljno ometanje i prekidanje nastavnog sata, osim u slučaju iznimne hitnosti kada roditelj može doći samo po svoje dijete za vrijeme nastavnog sata, nakon što se javio i predstavio predmetnom nastavniku, učitelju i/ili razredniku.

XIV. ŠKOLSKA DVORANA

Članak 37.

Treneri, nastavnici i svi korisnici dužni su pridržavati se kućnog reda.

Članak 38.

Nije dozvoljen ulazak u dvoranu bez nastavnika ili trenera, a učenici su dužni odmah i bez odgode obavijestiti dežurnog učitelja ili bilo kojeg drugog zaposlenika škole o eventualnom izostanku učitelja ili trenera.

Članak 39.

Veliku dvoranu ne može koristiti manje od šest osoba.

Članak 40.

Trener, nastavnik i domar utvrđuju urednost i ispravnost svlačionica i dvorane prije i poslije korištenja dvorane.

Trener ili nastavnik dužan je poslije treninga ili nastave ukloniti pomagala ili sprave koje su korištene.

Članak 41.

Nastalu štetu korisnici su dužni otkloniti do sljedećeg termina.

Članak 42.

Za nastavu ili trening u dvorani koristiti čiste športske papuče.

Za vrijeme nastave ili treninga nije dozvoljen boravak u svlačionicama.

Boravak u svlačionicama poslije treninga može biti najduže 15 minuta.

Zabranjeno je unošenje bicikala u hodnik.

Članak 43.

U prostorima dvorane zabranjeno je pušenje te unošenje hrane i sokova, a posebno alkohola.

Članak 44.

Za pravilno korištenje dvorane zadužen je domar.

Prekršitelji kućnog reda izgubit će pravo korištenja dvorane.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Pravilnik o kućnom redu donosi Školski odbor, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se na način i po postupku kako je donesen.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole a stupio je na snagu 06. travnja 2017. godine.

Klasa : 003-05/17-01/01

Urbroj : 2178/08-01/17

Ravnateljica:

Mirela Mršić Pavičić, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Sunčica Dolovčak, dipl.ing.